

Договор № 3

о проведении учебной и производственной практики обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте

г. Хасавюрт

05 декабря 2017г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрт, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора филиала **Касумова Рамазана Магомедовича**, действующего на основании Положения о филиале с одной стороны, и ГУ – Отделение Пенсионного Фонда России по Республике Дагестан в городе Хасавюрте, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице начальника Ахмедханова Муратбека Ахмедовича, действующего на основании Положения ГУ – Отделения Пенсионного Фонда России по республике Дагестан в Хасавюртовском районе, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положением о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную и производственную практику в соответствии с основной образовательной программой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Целями проведения учебной и производственной практики являются качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, получение ими первичных профессиональных умений и навыков, в том числе формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

1.3. Филиал направляет, а Организация принимает обучающихся для прохождения учебной и производственной практик по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» количестве **10 (десять)** обучающихся на срок **4 (четыре)** календарные недели определенные графиком прохождения практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Направить обучающихся в Организацию для прохождения учебной и производственной практик в установленном количестве согласно пункту 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практик, сообщать в Организацию согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практик от Филиала и Организации.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. Разработать и согласовать с предприятием план проведения специалистами предприятия лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики обучающихся в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики обучающихся.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику обучающихся в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.1. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.2. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающихся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж обучающихся о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности и требований охраны труда.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых обучающихся тематике практики.

2.3.6. Представить обучающимся-практикантам и руководителю практик, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной практики

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы обучающегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики обучающемуся, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 30 декабря 2022г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

Филиал ДГУ в г. Хасавюрт:

368009, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36.
(87231) 5-25-00

Директор филиала:

Жасумов Р.М.



Управление пенсионного фонда России по РД в городе Хасавюрте:

368001, Республика Дагестан,
г. Хасавюрт, ул. Завокзальная, 71
(87231) 5-20-35 8-2310 91-03

Руководитель:

Ахмедханов М.А.

М.П.

